

Spółdzielnia Mieszkaniowa ul. Harcerska 2A w Ostrowie Wielkopolskim  
zatrudni na umowę o pracę na 1/2 etatu na stanowisko:

### **GŁÓWNA KSIĘGOWA / GŁÓWNY KSIĘGOWY**

#### **Zakres obowiązków:**

- odpowiedzialność za politykę rachunkowości i plan kont,
- prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z obowiązującą ustawą o rachunkowości,
- sporządzania deklaracji podatkowych oraz sprawozdań i raportów na potrzeby wewnętrzne, a także dla instytucji zewnętrznych,
- zamknięcie roku księgowego i przygotowanie pełnego sprawozdania finansowego,
- sporządzanie okresowych analiz naliczania i wykorzystania funduszu celowego i remontowego,
- kalkulacja stawek opłat Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi,
- analiza sald lokali mieszkalnych,
- terminowe regulowanie zobowiązań.

#### **Wymagania kwalifikacyjne:**

- wykształcenie minimum średnie ekonomiczne, preferowane wyższe ekonomiczne (finanse, rachunkowość),
- co najmniej 5-letni staż pracy w księgowości,
- co najmniej 2-letni staż na stanowisku samodzielnym lub kierowniczym (preferowane w spółdzielni mieszkaniowej),
- biegła znajomość zagadnień finansowo-księgowych z preferencją obowiązujących w spółdzielniach mieszkaniowych.

#### **Wymagania dodatkowe:**

- dobra znajomość prawa spółdzielczego, ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych oraz zasad funkcjonowania spółdzielni mieszkaniowych,
- biegła obsługa komputera, w tym Word, Excel, znajomość programu księgowego INSERT i doświadczenie oraz umiejętność wdrażania nowych systemów.

#### **Oferta powinna zawierać:**

- CV,
- List motywacyjny
- Odpis (kserokopie) dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje, dodatkowe uprawnienia ew. świadectwa pracy. =

Oferty należy złożyć do dnia 15.04.2020 r. do skrzynki w biurze Spółdzielni Mieszkaniowej lub przesłać pocztą na adres Spółdzielni Mieszkaniowej (decyduje data wpływu).

Spółdzielnia zastrzega sobie możliwość rozmowy z wybranymi osobami.